



# Bond van Carnavalsverenigingen in Limburg

## Protocol-Bondonderscheidingen BCL

### Inhoud

1. Inleiding
2. Aanvragen Bondonderscheiding
3. Criteria BCL-onderscheiding
4. Procedure
5. Overzicht BCL-onderscheidingen

## 1. Inleiding

De BCL kent een regeling voor onderscheidingen die door de jaarvergadering wordt opgesteld waardoor verenigingsbestuurders op verschillende manieren erkenning kan worden uitgesproken naar een persoon die zich voor de vereniging en/of BCL op de een of andere manier verdienstelijk heeft gemaakt. De mate waarin iemand zich in zijn of haar activiteiten voor een vereniging heeft onderscheiden, bepaalt mede de hoogte van deze bondonderscheiding.

## 2. Aanvraag Bondonderscheiding

Voor het aanvragen van een bondonderscheiding moet gebruik worden gemaakt van het aanvraagformulier BCL-onderscheiding. Dit formulier is te vinden op onze website: [www.bcl-limburg.nl](http://www.bcl-limburg.nl)

Het is van belang het aanvraagformulier zo volledig mogelijk in te vullen, nauwkeurig de functiebenaming(en) van de persoon en exact te vermelden in welke periode(n), deze functie(s) werd(en) uitgevoerd. Ook de datum, plaats en tijdstip voor het eventueel uitreiken van de onderscheiding(en) moet hierop worden vermeld.

### **3. Criteria BCL-onderscheiding**

1. Vereniging aangesloten bij BCL kunnen personen die zich verdienstelijk maken voor carnaval voordragen voor toekenning van een BCL-onderscheiding.
2. Het moet gaan om een verenigingslid dat zich minimaal 11 jaar heeft ingezet/inzet voor de carnavalsvereniging door het verrichten van verschillende activiteiten. De termijn van 11 jaar hoeft niet bij één vereniging gehaald te zijn, aangezien activiteiten bij een vorige carnavalsvereniging ook kunnen meetellen. Het betreft een verenigingslid waar de vereniging op draait: een spin in het web. Iemand die meerdere taken binnen de vereniging vervult (eventueel ook een bestuursfunctie).
3. De verenigingen hebben het recht een voordracht in te dienen voor een Orde Van Verdienste. De te onderscheiden persoon hoeft geen lid van de vereniging te zijn maar moet wel in de gemeenschap waar de vereniging is gevestigd, zijn verdiensten hebben of hebben gehad.
4. Een aantal verenigingen heeft een eigen decoratiestelsel (met eigen onderscheidingstekens) en kan daarmee als vereniging waardering uitspreken

voor het “werk” dat in het belang van de vereniging wordt verricht. In zo'n situatie bestaat de mogelijkheid hier als vereniging zelf op in te spelen.

5. Met inbegrip van de BCL-Grootorde 1x11 jaar worden alle onderscheidingen vanaf 2x11-jaar met Oorkonde uitgereikt. De ledenorde 1x11-jaar en de dienst-orde 1x11-jaar worden uitsluitend gelijktijdig met andere onderscheidingen door het bondsbestuur uitgereikt. Zo niet worden ze aan de vereniging opgestuurd.
6. Tijdens het BCL-Treffen worden door het Bondsbestuur geen uitreikingen gedaan. Bovendien zullen geen uitreikingen plaatsvinden vanaf de laatste zondag voor Carnaval en gedurende de drie Carnavalsdagen. Aanvragen voor bovenstaande uitreikingen kunnen door opsturen van betreffende orders worden gehonoreerd.
7. De bondsonderscheidingen worden uitsluitend gedragen tijdens het seizoen. Het seizoen is omschreven in de statuten van de BCL.
8. Bij overlijden van de gedecoreerde is het de erfgenamen niet toegestaan de bondsonderscheiding te dragen.
9. Bij verlies of anderszins verloren gaan van onderscheidingen kan via het Bondsonderscheidingenregister een aanvraag tot herverstrekking ingediend worden.

## **4. Procedure**

1. Een vereniging stuurt het volledig (inclusief motivatie) ingevulde aanvraagformulier naar de secretaris van de BCL.
2. Zodra een aanvraag voor een BCL-onderscheiding door de BCL is ontvangen, wordt door commissie onderscheidingen gekeken of de desbetreffende persoon hiervoor in aanmerking komt.

3. Na de beoordeling stuurt de commissie het volledig ingevulde formulier inclusief haar advies naar de districtsvoorzitter voor een marginale toetsing.
4. Het aanvraagformulier voor onderscheidingen moet uiterlijk 15 oktober vooraf aan de beoogde uitreikingdatum bij de secretaris van de commissie binnen zijn dit kan per brief of per mail.
5. Verzending aan het district moet voor de uitreiking gebeurd zijn. (Houd dus rekening met de tijd die het district nodig heeft om de aanvraag te toetsen).
6. De beslissing van de commissie wordt aan de contactpersoon van de vereniging toegezonden.
7. De ambtelijk secretaris stuurt de onderscheiding 1x11-jaar uiterlijk één week vóór de datum van de uitreiking aan de contactpersoon van de vereniging.
8. De uitreiking vindt plaats op een door de vereniging gekozen datum, tijd en locatie.
9. Bij de uitreiking van de onderscheidingen zal er één couplet van het Limburgs Volkslied worden gezongen. De vereniging dient voor muzikale begeleiding te zorgen.
10. De onderscheidingen met oorkonde vanaf 2x11-jaar worden in principe uitgereikt door een lid van het districtsbestuur, bij voorkeur de districtsvoorzitter.
11. Districtsvoorzitter neemt vooraf contact op met de vereniging om nadere afspraken te maken over logistieke zaken rondom de uitreiking het tijdstip van uitreiken e.d.
12. De redactie van het bondsblad Vastelaovend Same wordt in kennis gesteld (stuur gemaakte foto's op naar de redactie).

